

ЛьготаРБ

Руководство пользователя

Оглавление

ЛьготаРБ	1
Руководство пользователя	1
Запуск программы	3
Авторизация пользователя	3
Настройка подключения к базе данных	4
Работа с программой	5
Настройка	5
Настройка МДЛП	5
Рецепты	7
Приходные накладные	11
Создание ввода остатков.....	11
Работа с МДЛП	14
Расходные накладные.....	18
Заполнение полей документа	18
Добавление товаров на перемещение.....	19
Создание документов расхода.....	19
Работа с МДЛП	19
Инвентаризация	22

Запуск программы

Чтобы запустить программу щёлкните дважды левой кнопкой мыши ярлык "ЛьготаРБ" на рабочем столе компьютера.



Рис. 1

Авторизация пользователя

После запуска программы, в окне авторизации введите имя пользователя и пароль, после чего, нажмите кнопку "Войти".

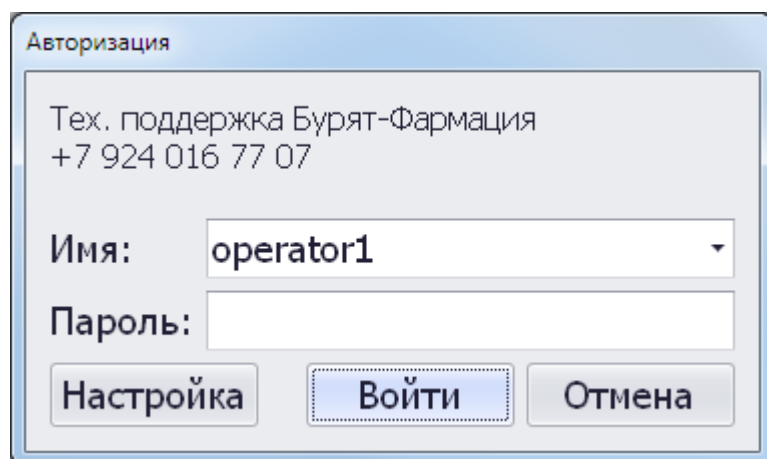
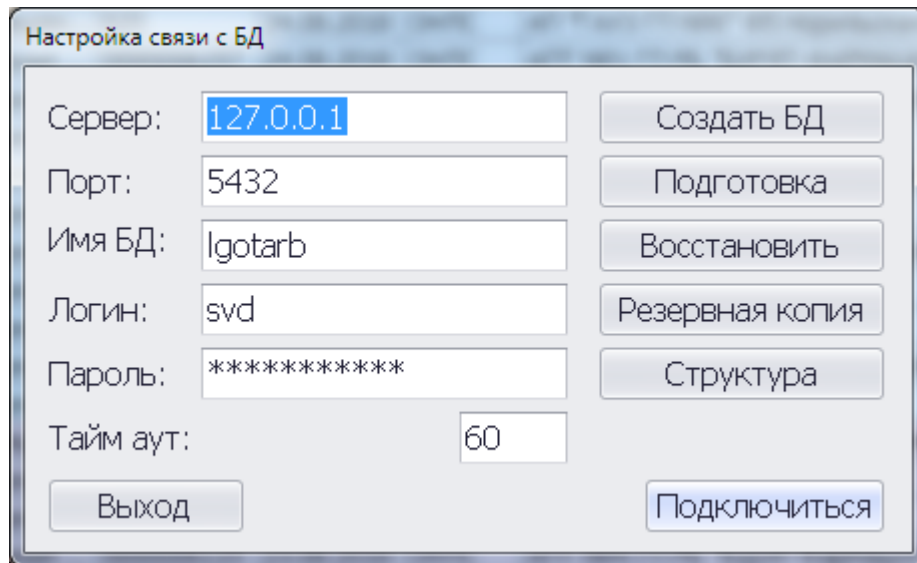


Рис. 2

Настройка подключения к базе данных

Чтобы открыть окно настроек, нажмите на кнопку "Настройка" в окне авторизации программы(рис. 2).



Сервер:	<input type="text" value="127.0.0.1"/>	<input type="button" value="Создать БД"/>
Порт:	<input type="text" value="5432"/>	<input type="button" value="Подготовка"/>
Имя БД:	<input type="text" value="lgotarb"/>	<input type="button" value="Восстановить"/>
Логин:	<input type="text" value="svd"/>	<input type="button" value="Резервная копия"/>
Пароль:	<input type="password" value="*****"/>	<input type="button" value="Структура"/>
Тайм аут:	<input type="text" value="60"/>	<input type="button" value="Подключиться"/>
<input type="button" value="Выход"/>		

Рис. 3

В этом окне настраиваются сетевой адрес и порт, по которым можно подключиться к серверу баз данных, а также имя БД, логин пользователя и пароль для подключения к БД.

После настройки нажмите кнопку "Подключиться", после чего появится окно авторизации(рис. 2).

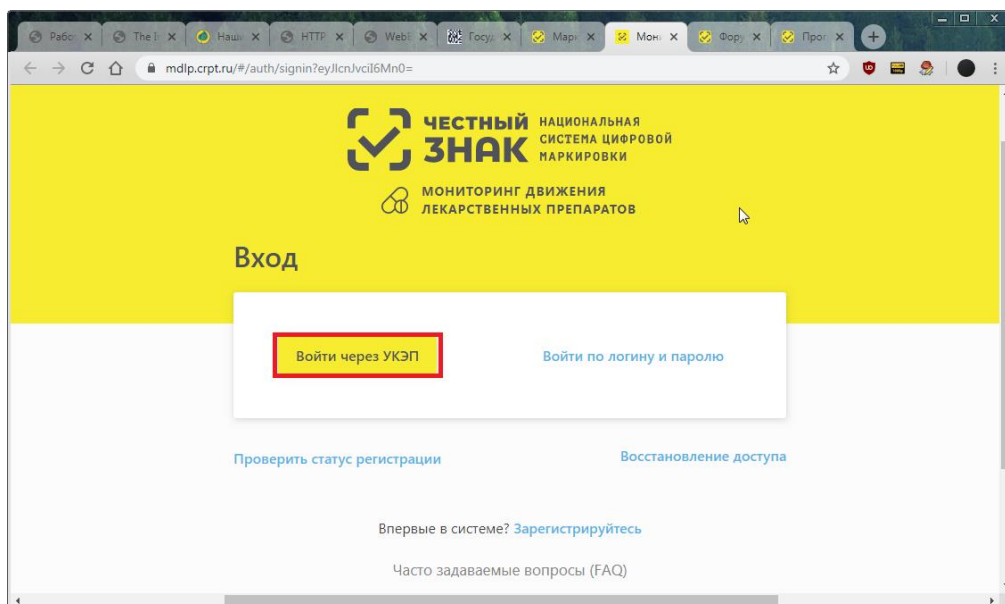
После авторизации появится главное окно программы(рис. 4).

Работа с программой

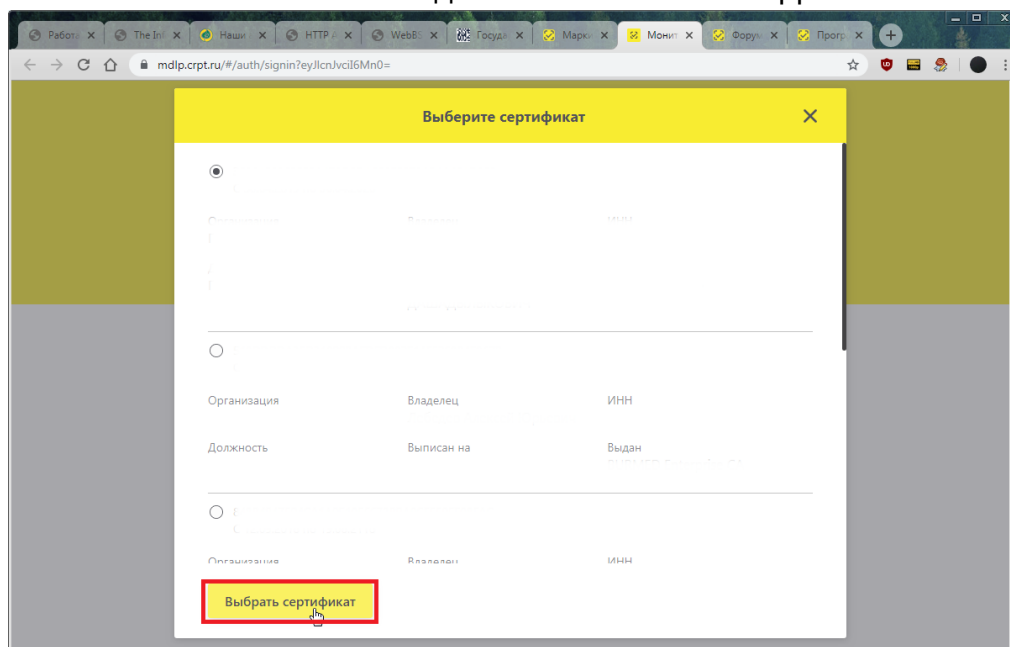
Настройка

Настройка МДЛП

Для работы с МДЛП необходимо наличие УКЭП сотрудника организации, при запуске программы будет предложено выбрать нужный сертификат УКЭП. Также нужно указать реквизиты учётной системы участника.

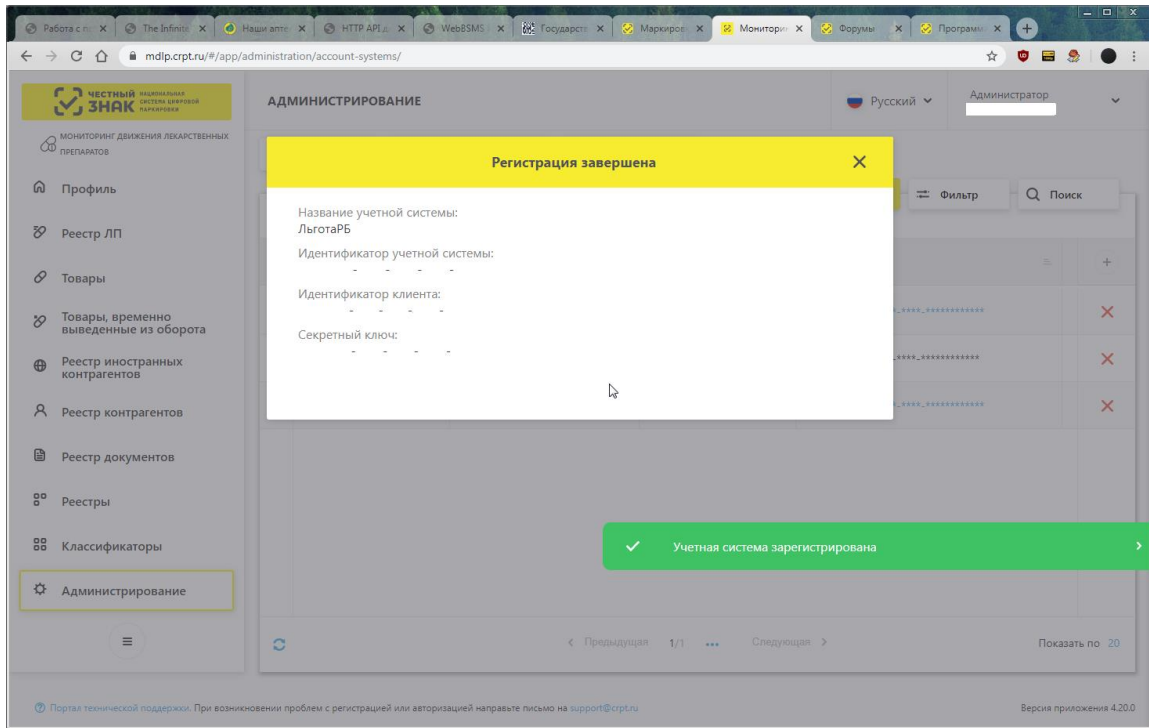


Выполнение входа в личный кабинет МДЛП



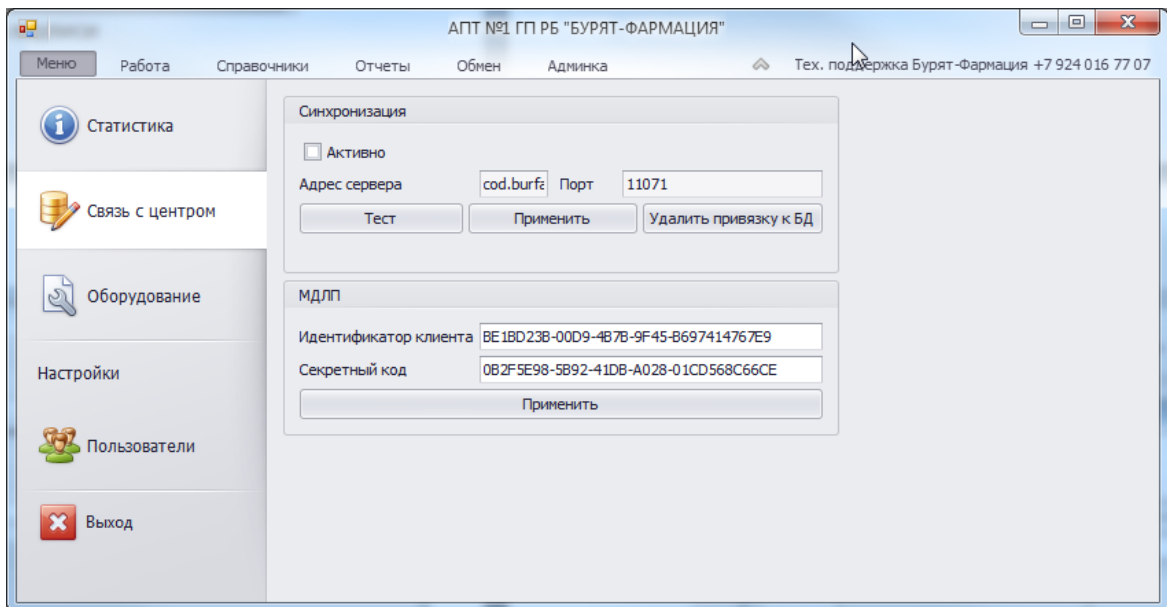
Выбор сертификата подписи

Для дальнейшей настройки выберите вкладку «Администрирование»->«Учетные системы». Если «ЛьготаРБ» отсутствует в списке нажмите «Добавить учетную систему», после чего введите её название в соответствующее поле. В результате учётная система будет зарегистрирована. Скопируйте поля «Идентификатор клиента» и «Секретный ключ».



Регистрация учётной системы

В «ЛьготаРБ» выберите Меню -> Связь с центром



Настройка параметров МДЛП в ЛьготаРБ

Вставьте в поля «Идентификатор клиента» и «Секретный ключ» соответствующие данные из личного кабинета МДЛП и нажмите Применить.

Настройка Регистратора выбытия

Для работы с РВ(регистратором выбытия) необходимо подключить его к сети Интернет и разблокировать синхронизацией с ГЛОНАСС.

Если у вас остались вопросы по работе в МДЛП обратитесь в раздел [FAQ](#), либо в тех. поддержку ЦРПТ support@crpt.ru.

Рецепты

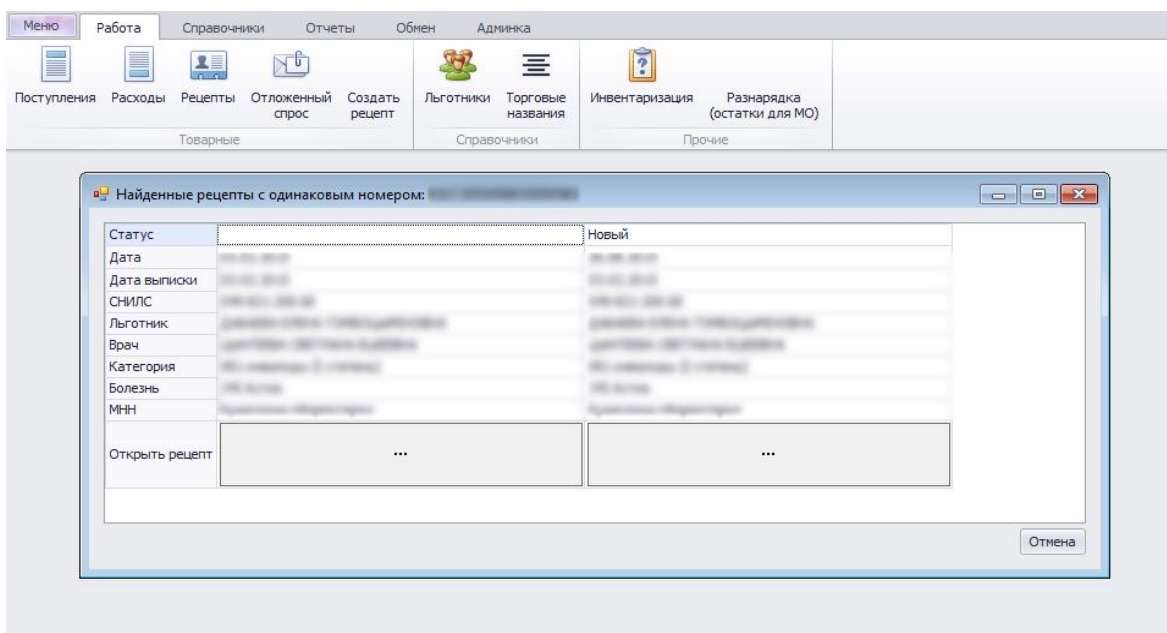
Способы создания рецепта:

1. Сканирование штрих-кода

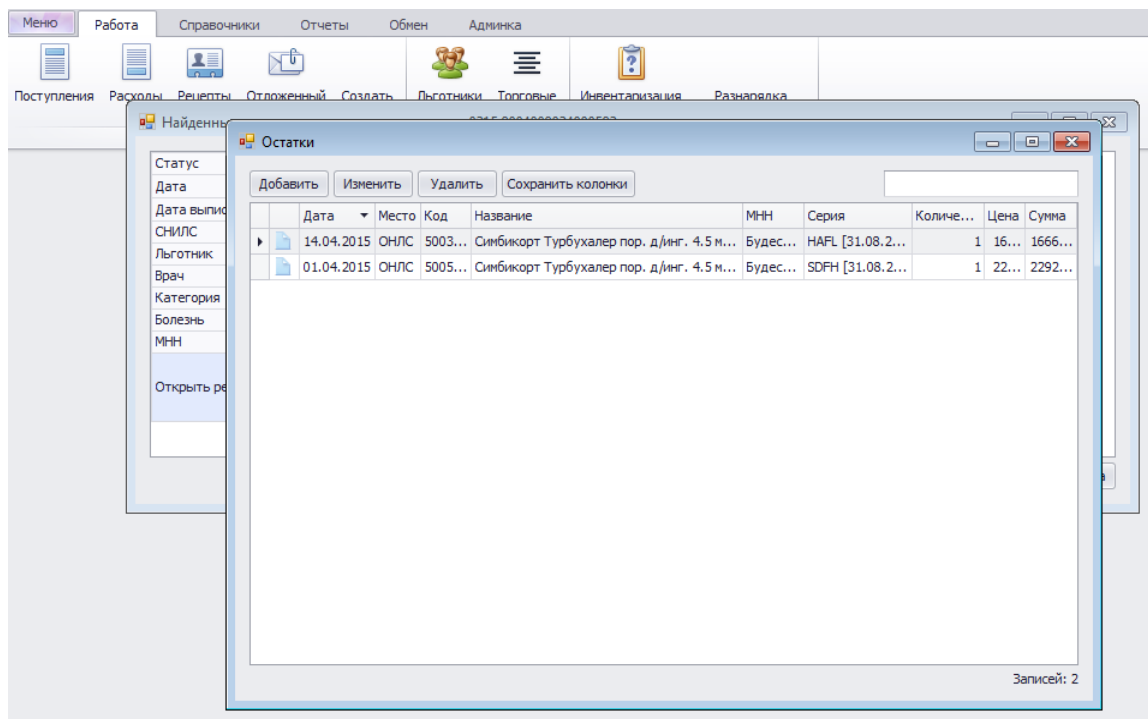
Перед сканированием убедитесь в правильности настроек сканера - в правом нижнем углу окна должна быть надпись, соответствующая номеру COM - порта и его состоянию:

- работает
- Порт 'com#' не существует. System.IO.IOException сканеры не работают (необходима дополнительная настройка, обратитесь в ТП)
- читаем (происходит обработка штрихкода)
- чик (штрихкод прочитан)

Если рецепт с таким номером уже существует появится окно с выбором открыть существующий или создать ещё один рецепт с таким номером.



При создании нового рецепта появится окно подбора ЛС из остатков. С помощью двойного клика мыши по лекарству оно добавляется в рецепт или в случае закрытия этого окна рецепт создаётся без ЛС.



2. Создание рецепта вручную

Чтобы создать рецепт вручную, нажмите кнопку "Создать рецепт" во вкладке "Работа".

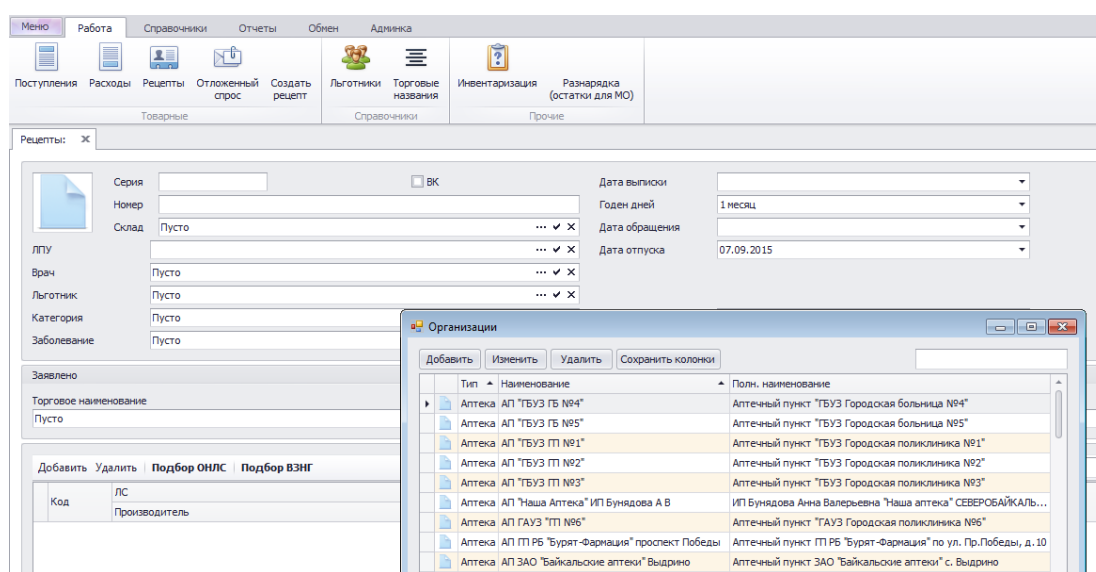
Заполнение рецепта.

Для короткой записи, в рецепте - серия 2 цифры, номер - 7.

Для длинной записи - серия 4 цифры, номер - 12.

Признак ВК устанавливается если на рецепте была соответствующая печать.

Поля рецепта заполняются с помощью справочников: например, чтобы выбрать больницу, нажмите кнопку "..." или дважды кликните в соответствующем поле ввода, затем в появившемся списке организаций выберите нужную и дважды кликните по ней, либо нажмите клавишу "Enter". Чтобы очистить поле нажмите кнопку "×"



После выбора льготника автоматически поочерёдно откроются справочники с категориями выбранного льготника, и заболеваниями.

Также нужно заполнить даты выписки рецепта, обращения льготника, отпуска лекарственного средства и срок годности рецепта.

При выборе торгового наименования поле МНН заполнится автоматически, если МНН было выбрано до - в справочнике торговых наименований будут ЛС только с соответствующим МНН.

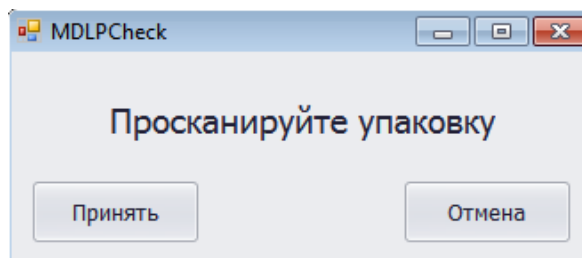
Кнопки в табличной части рецепта **"Подбор ОНЛС"**, **"Подбор ВЗНГ"**, **"Подбор Сах.Диабет"**, **"Подбор Пост. № 890"**, **"Подбор Паллиативная пом."**, позволяют выдать ЛС по региональной и федеральной программам.

Поле сумма автоматически заполняется при проведении рецепта, исходя из цены ЛС и отпускаемого количества.

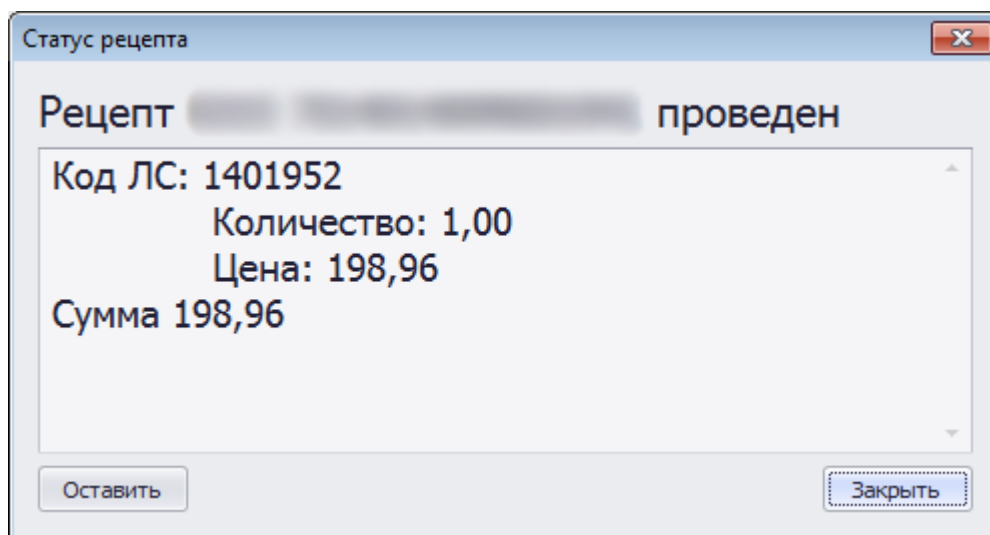
После заполнения всех необходимых полей рецепта, нажмите кнопку "Выдать".

Работа с МДЛП

Появится приглашение для подтверждения реализации упаковок.

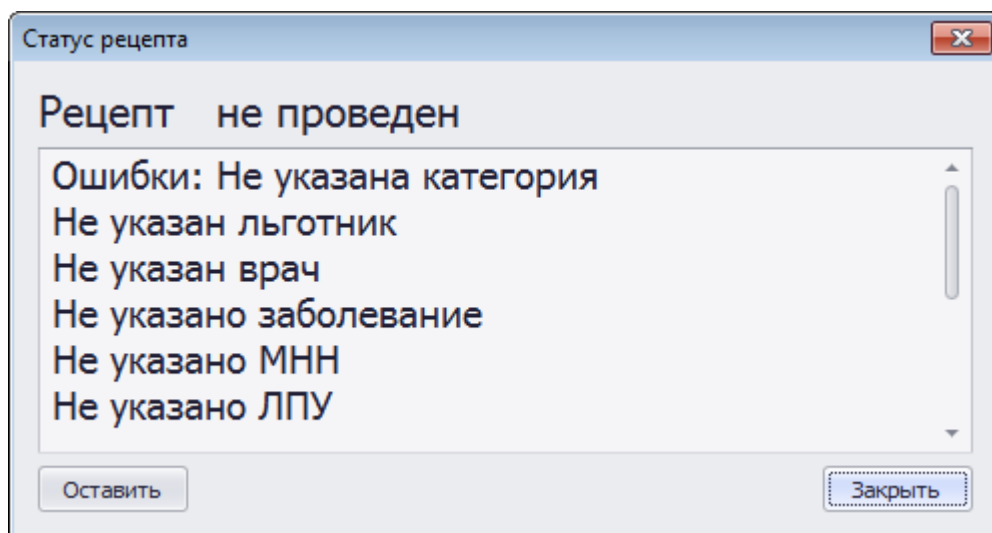


в результате появится окно статуса рецепта:



Рецепт станет проведённым, будет получен номер, код ЛС, количество, цена и сумма, а также будет расходовано ЛС из остатков аптечной организации.

Если рецепт был заполнен некорректно в окне статуса будет выведен список ошибок, например:



Возможные ошибки:

"Не подтверждено наличие упаковки для реализации в МДЛП" - не был просканирован подходящий DataMatrix – штрихкод.

"Не удалось подобрать правильные разрешения для льготника" - у выбранного льготника нет прав на обеспечение по указанной программе, возможно выбран неправильный склад или категория.

"Если в один день ВЫПИСАНО больше 4 рецептов, то они все должны быть с КЭК" - если отпускается 5 и более рецептов на одного льготника, выписанных в один день, все они должны иметь признак "**ВК**".

Приходные накладные

Приходные накладные создаются автоматически, чтобы оприходовать товары по накладной нужно открыть соответствующий документ

- нет нового торгового наименования в справочнике ЛьготаРБ, свяжитесь с тех.поддержкой и сообщите номер накладной.

Создание ввода остатков.

Номер	Вн. Номер	Дата	Склад	Отправитель	Вн. Дата	Сумма
000000	0000009069	11.09.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	01.06.2015	613572,02
0000922	0000008755	01.05.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	01.05.2015	940892,28
0000921	0000008894	01.05.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	01.05.2015	495,61
0008573	0000008977	28.04.2015	ВЗНГ	ГП РБ "Бурят фармация"	28.04.2015	234900,00
0008572	0000008976	28.04.2015	ВЗНГ	ГП РБ "Бурят фармация"	28.04.2015	61689,60
0000982	0000008883	28.04.2015	ВЗНГ	ГП РБ "Бурят фармация"	24.04.2015	569870,00
0000981	0000008890	28.04.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	24.04.2015	81620,44
0000980	0000008903	28.04.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	24.04.2015	181810,59
0000979	0000008954	28.04.2015	ВЗНГ	ГП РБ "Бурят фармация"	27.04.2015	95437,56
0008571	0000008974	27.04.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	27.04.2015	82,13
0000920	0000008880	27.04.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	24.04.2015	83276,47
0000919	0000008952	27.04.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	27.04.2015	4675,99
0001033	0000008900	27.04.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	24.04.2015	83438,29
0001034	0000008892	27.04.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	24.04.2015	1864,53
0002024	0000008955	27.04.2015	ОНЛС	ГП РБ "Бурят фармация"	27.04.2015	19232,37

Откройте список приходных накладных нажатием на кнопку "Поступление" во вкладке "Работа", нажмите кнопку "Добавить", появится форма заполнения приходной накладной.

Поставщик: ГП РБ "Бурят фармация" Получатель: АПТ №1 ГП РБ "БУРЯТ-ФАРМАЦИЯ"

Номер: 0010594 Дата отправки: 26.08.2019

Склад: ОНЛС Дата поступления: 26.08.2019

Тип: Приходная накладная Договор: Основной

Вн. номер: РС00-005284 Сумма: 70469,12

№	ЛС	Производитель	Серия	МНН	Количество	Цена	Сумма	Поставщик	Контракт
1		Хумира p-p для п/к введения 40 мг/0,8 мл шприц № 2		Адалимуаб	1	70469,12	70469,12	4806	

Поля для заполнения:

Поставщик и Получатель - в этих полях заполняются организации из справочника организаций.

Номер - внутренний номер документа, присваивается автоматически при проведении документа.

Вн. номер - внешний номер документа, заполняется при наличии такового.

Даты отправки и поступления должны быть последовательны, т.е. дата поступления - не может быть меньше даты отправки.

Склад - склад - программа, в рамках которой реализуются ЛС.

Тип - "Приходная накладная", "Перемещение", "Возврат покупателя", "Ввод остатков" - тип операции, проводимой документом.

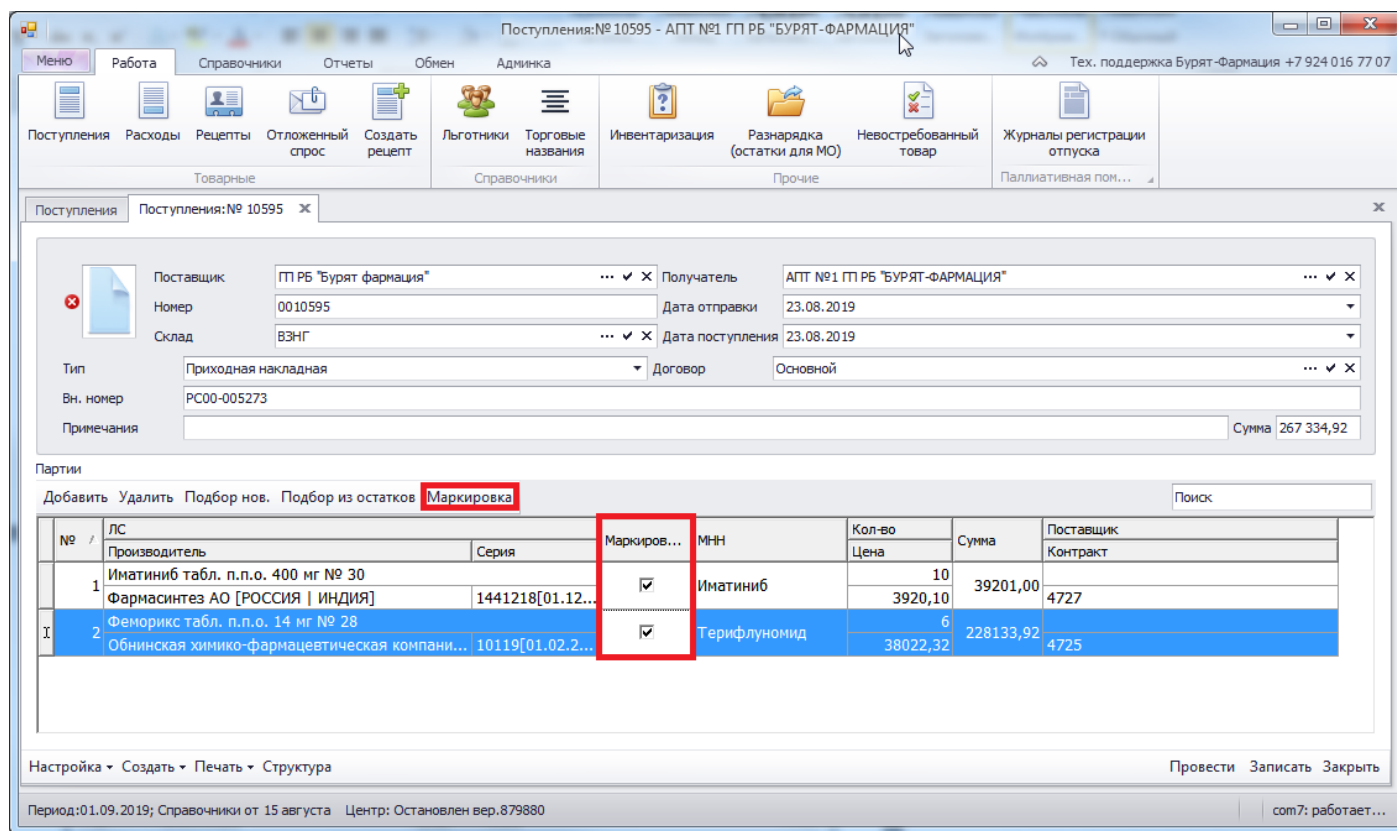
Договор - "Основной" и "Льготный"(Нужно выбрать Основной).

Сумма - рассчитывается автоматически, после проведения документа.

Партии - при нажатии кнопки **Добавить** в таблицу добавляется позиция, в которой заполняется ЛС из справочника, а также цена и количество, соответственно **Удалить** - убирает выделенную позицию из таблицы.

Работа с МДЛП

В случае, если по приходной накладной пришёл товар отслеживаемый в МДЛП Вам необходимо отсканировать все вторичные(первичные) упаковки с кодами маркировки, для того чтобы подтвердить наличие. Для этого Вы можете проверить наличие входных документов в личном кабинете МДЛП(Прямой порядок подтверждения, документ 601), также проведение документа поступления будет заблокировано до тех пор, пока не будут отсканированы все упаковки с маркировкой. Также все маркированные партии будут иметь пометку «Маркированный товар»



Ошибка при проведении документа

При наведении на крестик появится подсказка: «Не подтверждено наличие товаров в МДЛП». Чтобы отсканировать данные упаковки и подтвердить их наличие нажмите кнопку «Маркировка». В новой вкладке появится список упаковок подлежащих сканированию.

Проверка маркировки товаров - АПТ №91 ГП РБ "БУРЯТ-ФАРМАЦИЯ"

Меню Работа Справочники Отчеты Обмен Админка

Поступления Расходы Рецепты Отложенный спрос Создать рецепт

Льготники Торговые названия

Ивентаризация Разрядка (остатки для МО) Невостребованный товар

Журналы регистрации отпуска

Паллиативная пом...

Товарные Справочники

Поступления Поступления: № 10595 Проверка маркировки товаров Ж

Товары из накладной

№	ЛС	Признак	Кол-во	Цена
1	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	ЛС	10	3920,10
2	Феморикс табл. п.п.о. 14 мг № 28	ЛС	6	38022,....

Подтвердить получение 701

МДЛП документ	ЛС	Статус упаковки	SGtin
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397yhM411utoUedL
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397C2MmqIQai0+3s
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397RrteWgoSOESZ4
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	419178882733975aQitcaKnUOY1
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397tIV+MstEJUYeT
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397tA7G/u69e0Crg
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397zKaBithVekmww
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397Vj6X32peb0K6T
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397/fug8rM6akWUU
601: PC00-005273	Иматиниб табл. п.п.о. 400 мг № 30	Ожидает приемки	41917888273397VuMmwPG3/kkc9

Период: 01.09.2019; Справочники от 15 августа Центр: Остановлен вер.679880 com7; работает...

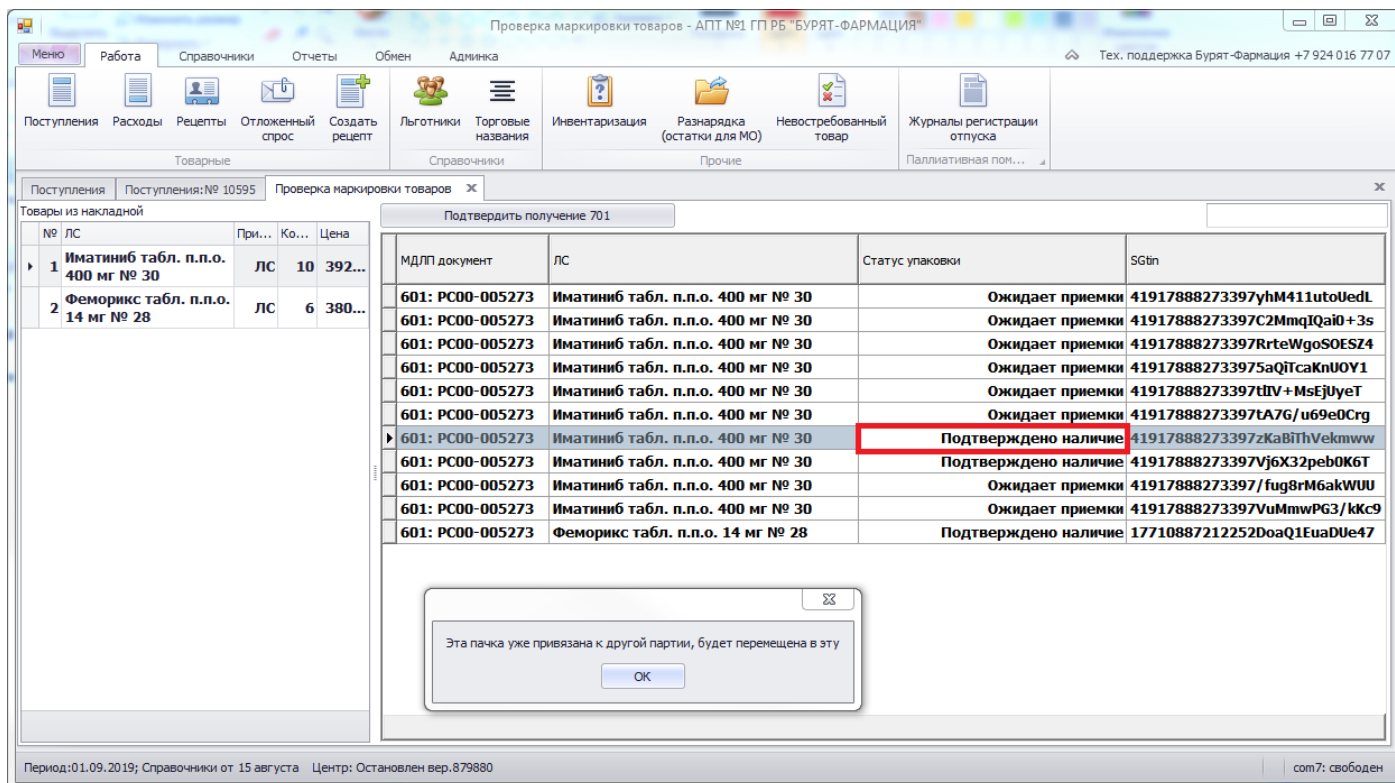
Окно приёмки товаров по МДЛП

В таблице указаны партия товара, наименование, статус в МДЛП и SGTIN упаковки. При выборе партии товара в таблице Товары по накладной будет отображаться соответствующие SGTIN упаковки. Для подтверждения наличия упаковки необходимо отсканировать её DataMatrix штрихкод.



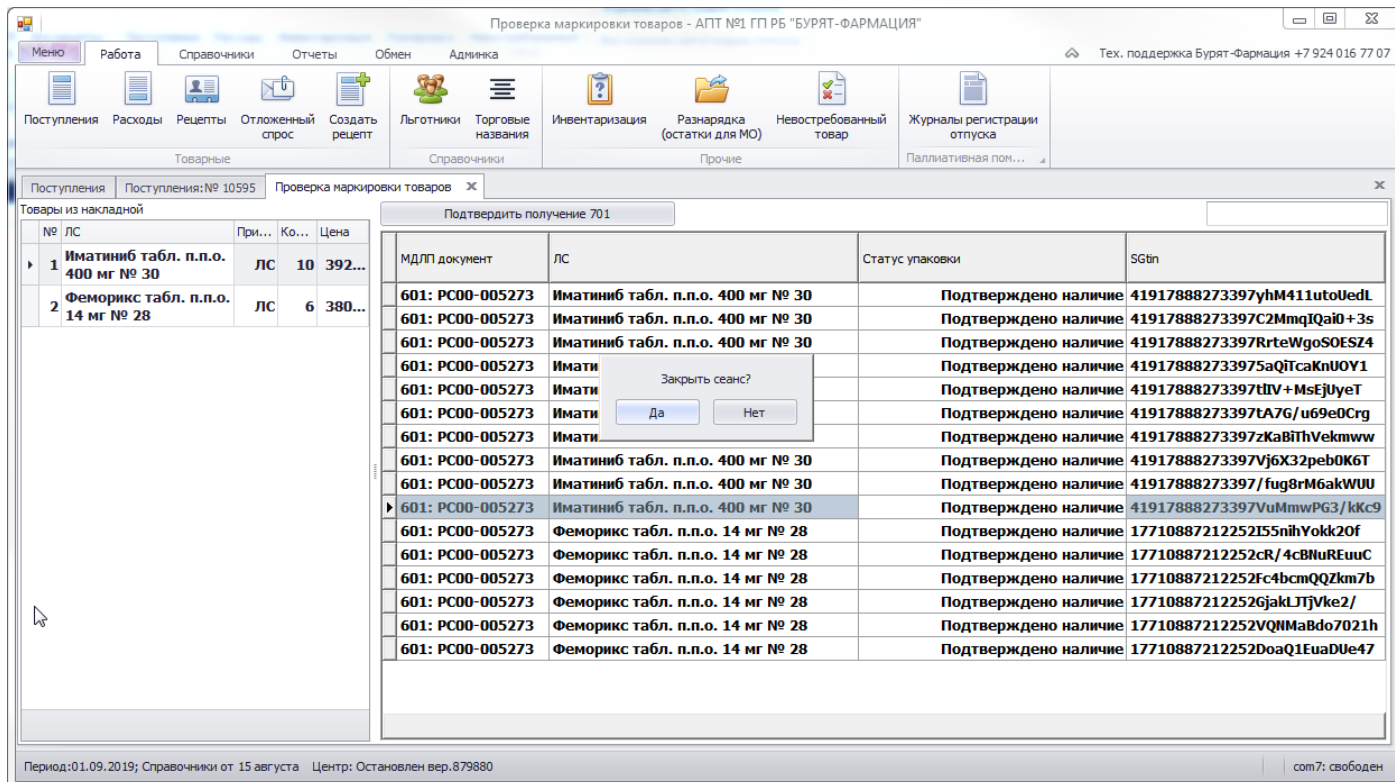
Пример DataMatrix штрихкода

В момент сканирования происходит выбор соответствующей строки в таблице и статус упаковки меняется на Подтверждено наличие. Если был отсканирован товар из другой партии и не было определено его наименование, строка данной упаковки будет перенесена в таблицу текущей партии.



Пример строки с обновлённым статусом

После сканирования всех маркированных упаковок закройте вкладку и подтвердите завершение сеанса.



Закрытие сеанса подтверждения приёма МДЛП

Расходные накладные

Документ создаётся в списке **Работа - Расходы**, кнопка **Добавить**.

Заполнение полей документа

В появившемся бланке документа заполняются все необходимые поля:

Получатель и грузополучатель – в случае оформления возврата на центральный склад необходимо указать поставщика товаров, например: Ц. Склад «ГП РБ "Бурят фармация"». Если оформляется перемещение внутри подразделения аптечной организации выберите соответствующего получателя. Обратите внимание на тип организации при их выборе, например нельзя отправлять товары получателям с типом «Больница» или делать возврат поставщику на его аптеки.

Тип	Наименование	Полн. наименование	Родитель
Аптека	АП ГП РБ "Бурят-Фармац...	Аптечный пункт ГП РБ "Б...	
Аптека	АПТ №1 ГП РБ "БУРЯТ-...	Аптека №1 ГП РБ "БУРЯ...	
Аптека	АПТ №2 ГП РБ "Бурят-Ф...	Аптека №2 ГП РБ "Бурят...	
Аптека	АПТ №3 ГП РБ "БУРЯТ-...	Аптека №3 ГП РБ "БУРЯ...	
Аптека	АПТ №4 ГП РБ "Бурят-Ф...	Аптека №4 ГП РБ "Бурят...	
✗ Аптека	Аптека №18 ГП РБ "БУР...	Аптека №18 ГП РБ "БУР...	
✗ Аптека	Аптека №2 ГП РБ "БУРЯ...	Аптека №2 ГП РБ "БУРЯ...	
✗ Аптека	Аптека №4	Аптека №4 ГП РБ "Бурят...	
✗ Аптека	Аптека №5	Аптека №5 ГП РБ "Бурят...	
✗ Аптека	Аптечный пункт ГП РБ "...	Аптечный пункт ГП РБ "...	
✗ Аптека	Аптечный пункт с. Белоо...	Аптека №12 ГП РБ "Буря...	
✗ Аптека	Аптечный пункт с. Горяч...	ГП РБ "Бурят-Фармация...	
✗ Аптека	Аптечный пункт с. Кудар...	Аптека №15 ГП РБ "Буря...	
✗ Аптека	Аптечный пункт с. Нижн...	Аптека №12 ГП РБ "Буря...	
✗ Аптека	Аптечный пункт с. Октяб...	Аптека №15 ГП РБ "Буря...	
✗ Аптека	Аптечный пункт с. Сосно...	Аптека №6 ГП РБ "БУРЯ...	
✗ Аптека	Аптечный пункт с. Тунка	Аптека №16 ГП РБ "Буря...	
✗ Аптека	Аптечный пункт с. Турка	ГП РБ "Бурят-Фармация...	
Ц. Склад	ГП РБ "Бурят фармация"	ГП РБ "Бурят фармация"	

Номер - внутренний порядковый номер документа, который присваивается автоматически при проведении документа.

Склад - склад - программа, в рамках которой реализуются ЛС.

Тип – «Возврат поставщику».

Договор - "Основной".

Сумма - рассчитывается автоматически, после проведения документа,

Добавление товаров на перемещение

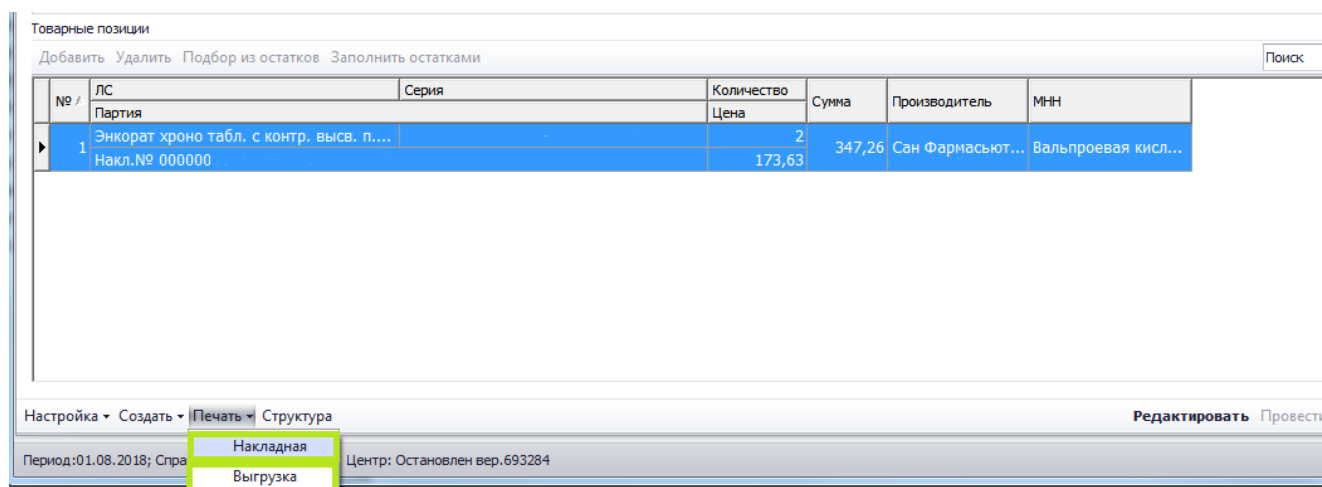
Чтобы добавить товар с выбранного склада нажмите «Подбор из остатков», дважды кликните по соответствующей строке справочника остатков. В случае возврата всех товаров нажмите «Заполнить остатками», в окне диалога типа товаров нажмите **ОК**.

После добавления товаров необходимо указать их количество, сумма будет рассчитана автоматически.

Создание документов расхода

Документ проводится нажатием на кнопку «Провести»

Для того чтобы оформить возврат поставщику необходимо распечатать расходную накладную и отправить выгрузку на почту dlo@burfarm.ru(«Печать» -> «Накладная», «Печать» -> «Выгрузка»).

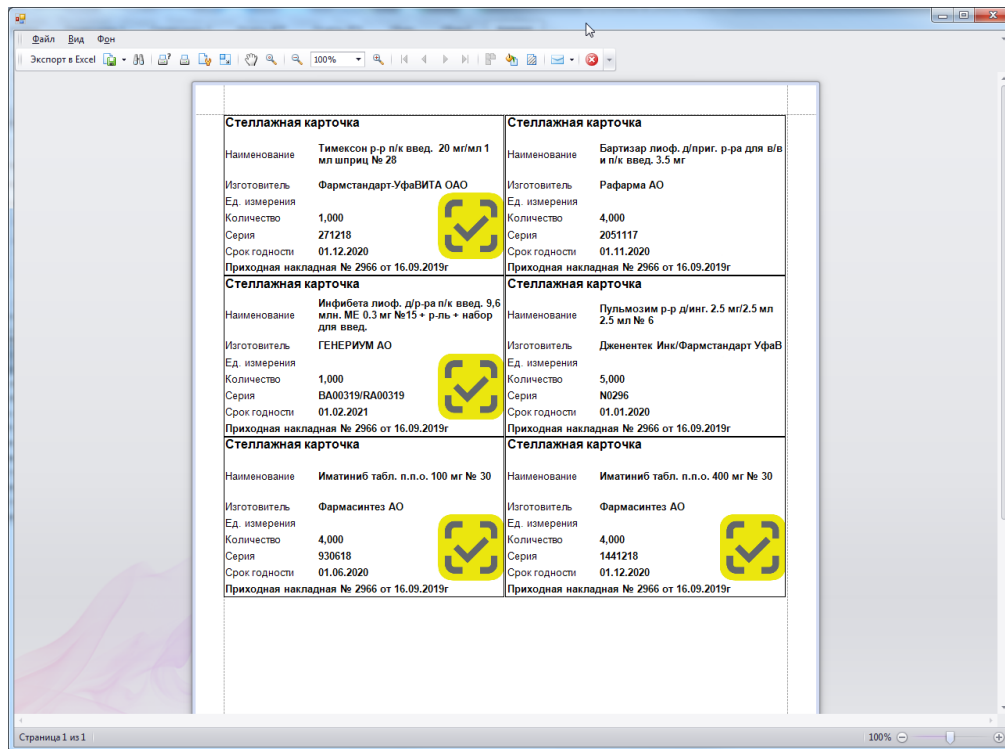


В случае если производится перемещение на подразделение аптечной организации нужно создать Приходную накладную получателя («Создать» -> «Поступление»), в новом документе нажать «Записать» и «Закреть», новое поступление автоматически появится у получателя.

Работа с МДЛП

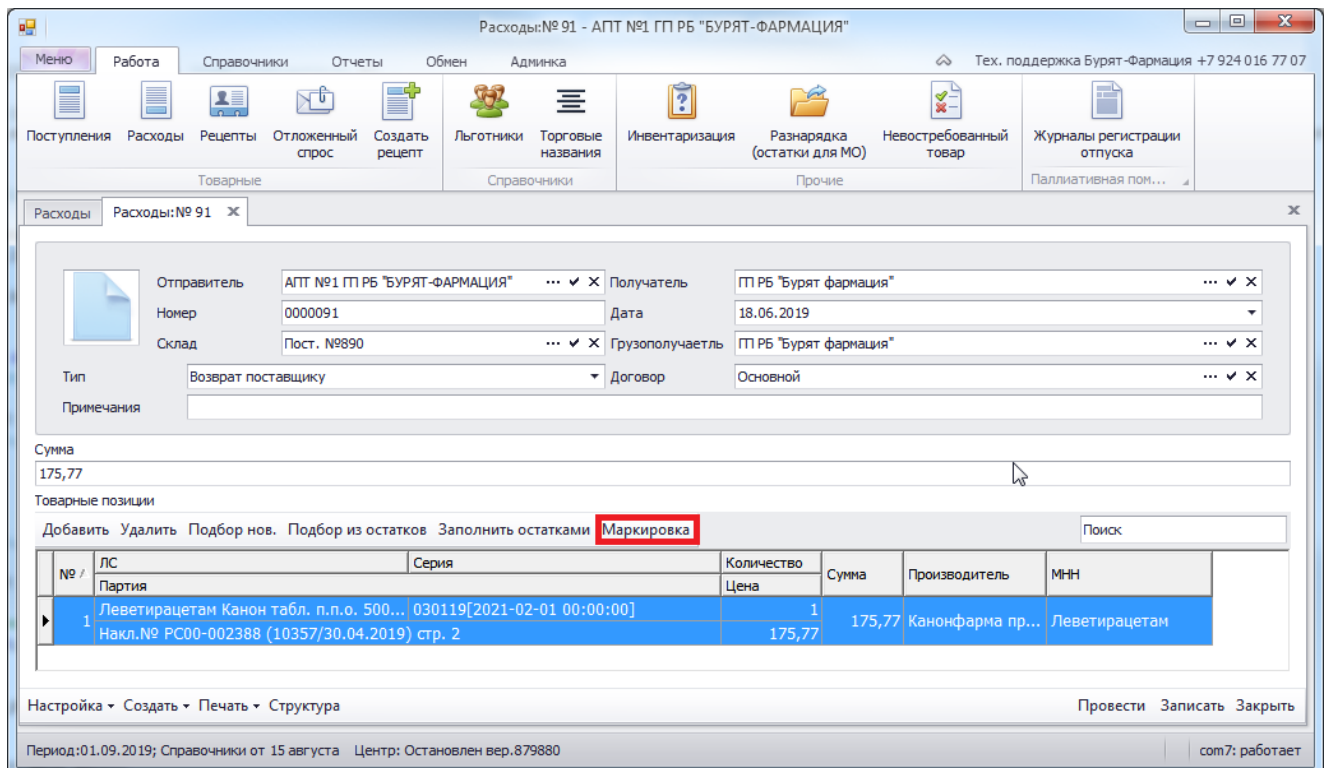
Для того чтобы определить какой товар подлежит подтверждению при оприходовании на Стеллажной карточке печатается соответствующий значок системы

Честный знак, а расходная накладная не будет проведена до момента подтверждения статуса всех маркированных упаковок.

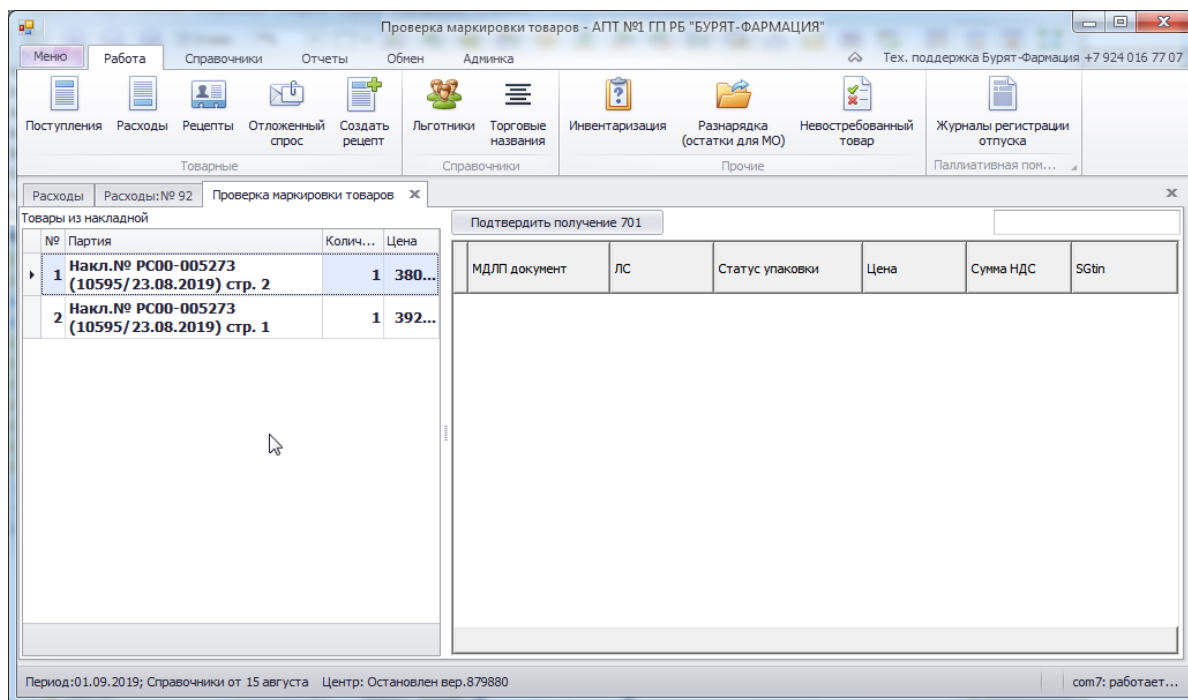


Пример стеллажной карточки

Далее, после добавления товарных строк с остатков нажмите кнопку Маркировка.



В новом окне будет список партий для перемещения.

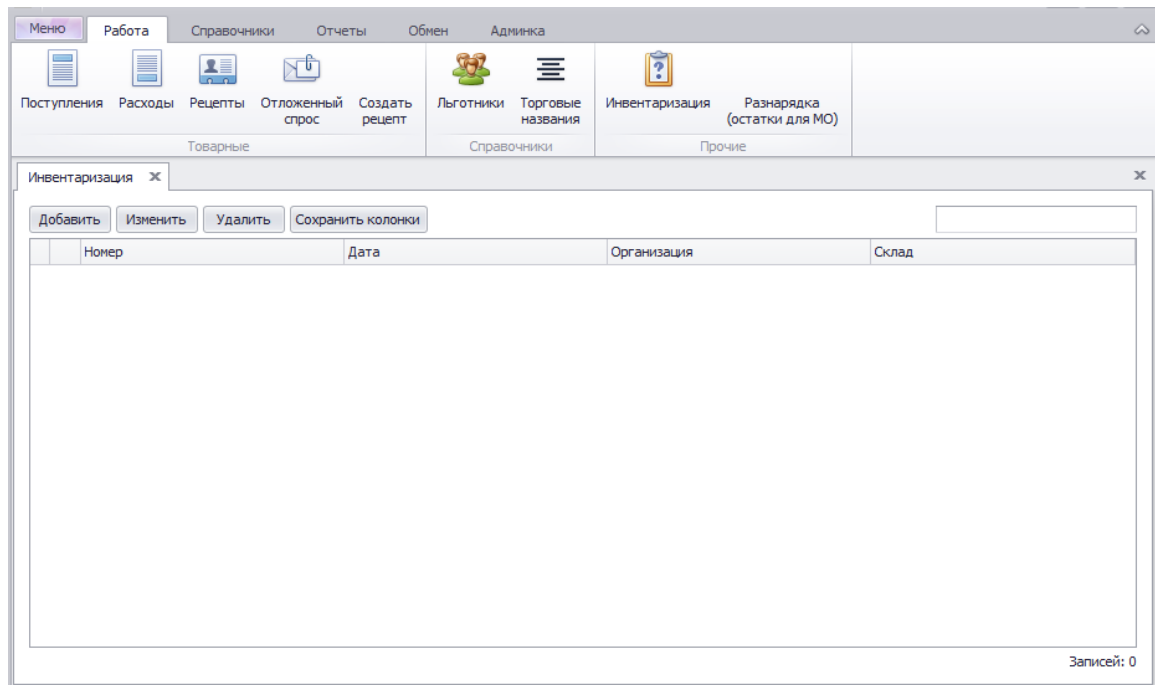


Пример окна подтверждения перемещения

При сканировании упаковки из данной партии в правой таблице появится строка с отсканированным SGTIN.

После подтверждения наличия всех упаковок окно закрывается, а документ проводится.

Инвентаризация



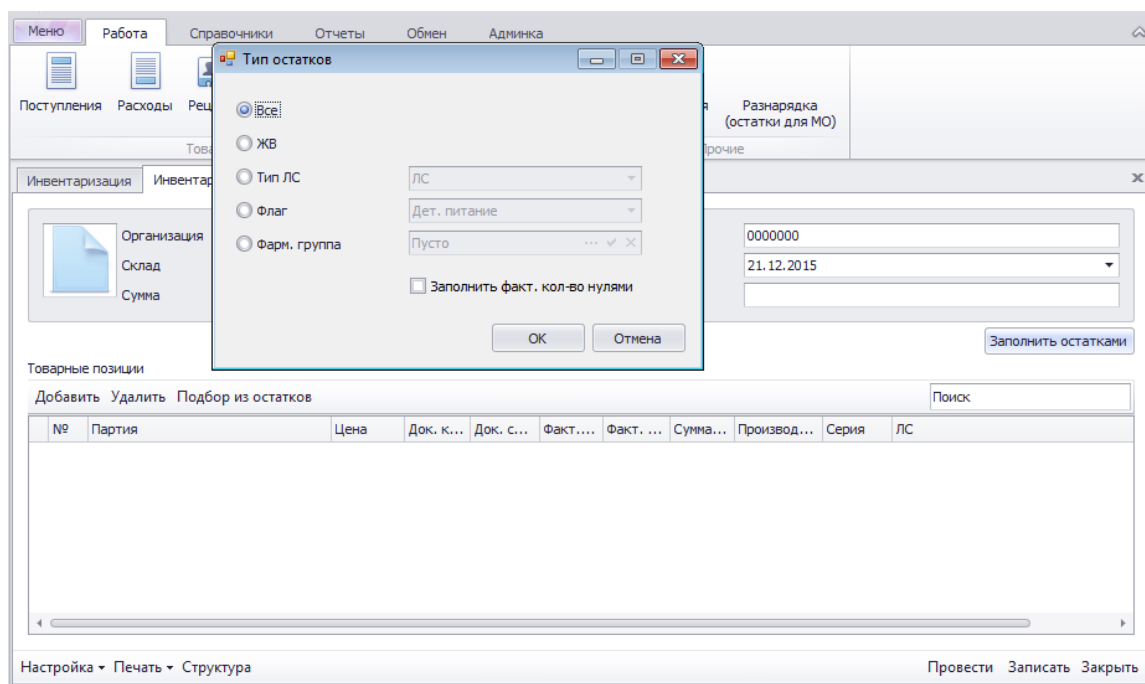
Для

начала инвентаризации нажмите кнопку выберите вкладку **Работа**, далее **Инвентаризация - Добавить**, появится форма заполнения инвентаризации.

- Далее выбирается **склад**, по которому проводится инвентаризация.
- В примечании можно указать причину инвентаризации, группу товаров по которым проводится инвентаризация, и другую полезную информацию
- После этого обязательно нужно нажать на кнопку **Записать**

Заполнение товарных строк

Нажать кнопку "**Заполнить остатками**"



В диалоге **Тип остатков** необходимо выбрать признак ЛС, которые будут добавлены в инвентаризацию, при этом можно **Заполнить факт. кол-во нулями** вместо учётного количества ЛС по умолчанию.

Также можно добавить позиции построчно из текущих остатков - **Подбор из остатков**.

Меню Работа Справочники Отчеты Обмен Админка

Поступления Расходы Рецепты Отложенный спрос Создать рецепт Льготники Торговые названия Инвентаризация Разрядка (остатки для МО)

Товарные Справочники Прочие

Инвентаризация Инвентаризация: № 17

Организация: АП "ГАЗУЗ ПТ №6" Номер: 0000017
 Склад: ОНЛС Дата: 21.12.2015
 Сумма: 0,00 Примечание:

Заполнить остатками

Товарные позиции

Добавить Удалить Подбор из остатков Поиск

№	Партия	Цена	Док. количе...	Док. сумма	Факт. колич...	Факт. сумма	Сумма разни...	Производит...	Серия	ЛС
1	Накл. № 119...	570,00	7	3990,00	7	3990,00	0,00	SFM Hospital ...	408242	игла однора...
2	Накл. № 116...	420,62	4	1682,48	4	1682,48	0,00	ООО "Компа...	250	Полоски эле...
3	Накл. № 118...	717,53	8	5740,24	8	5740,24	0,00	Рош Diagnos...	24636731	тест-полоск...
4	Накл. № 117...	766,82	36	27605,52	36	27605,52	0,00	Рош Diagnos...	24638232	тест-полоск...
5	Накл. № 115...	798,56	1	798,56	1	798,56	0,00	Рош Diagnos...	22508039	тест-полоск...
6	Накл. № 116...	798,56	1	798,56	1	798,56	0,00	Рош Diagnos...	22508039	тест-полоск...
7	Накл. № 117...	854,76	7	5983,32	7	5983,32	0,00	Johnson & Jo...	3799279	тест-полоск...
8	Накл. № 118...	810,09	4	3240,36	4	3240,36	0,00	Johnson & Jo...	3780861	тест-полоск...
9	Накл. № 117...	1050,67	15	15760,05	15	15760,05	0,00	Johnson & Jo...	3858300	тест-полоск...
10	Накл. № 104...	191,24	1	191,24	0	0,00	-191,24	Becton Dick	4191361	игла Микро...

Настройка Печать Структура Провести Записать Закрыть

Следующий шаг - печать инвентаризационной описи - кнопка **Печать - Инвентаризационная опись**, которая заполняется и оформляется вручную.

После заполнения инвентаризационной описи вручную в таблице **Товарные позиции** заполняется фактическое наличие ЛС, документ проводится нажатием на кнопку **Провести**. Далее распечатывается **Ведомость фактического наличия, Акт контрольной проверки и Сличительная ведомость**.